



Umowa Nr.....
o realizację stażu

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

a) Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania z siedzibą w Warszawie, ul. Newelska 6, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”,
reprezentowaną przez:

Rektora prof. dr hab. Macieja Krawczaka

b) Panem/Panią.....studentem/
studentką kierunku Informatyka/Zarządzanie

nr albumu.....zamieszkałym/łą w.....

ul..... nr m legitymującym/ą się dowodem
osobistym/paszportem Nr

PESEL.....synem/córką.....

i

W sprawach podatkowych podlegającemu/ej właściwości.....Urzędu
Skarbowego wzwanym/zwaną w dalszej
części umowy „Stażystą”,

oraz

c) Firmą.....

.....z siedzibą w

.....

ul..... nrposiadającym nr

REGON..... NIP

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

Wydział Gospodarczy KRS / ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta/Gminy w
.....pod numerem zwanym w dalszej części

umowy „Pracodawcą”

reprezentowanym przez:



.....
.....

§1

Uczelnia kieruje do Pracodawcy Stażystę w celu odbycia przez niego stażu zawodowego organizowanego w ramach projektu „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyka oraz Zarządzanie WSISiZ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
a Pracodawca wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwienie mu odbycia stażu.

§ 2

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji stażu zawodowego w związku z udziałem w projekcie, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się:

a) przyjąć Stażystę na 2-miesięczny staż w swoim zakładzie pracy w okresie oddo.....w wymiarze..... godzin tygodniowo. Miejsce wykonywania stażu Strony umowy ustalają na

dział, komórka organizacyjna

- b) prowadzić staż zgodnie z wypracowanym programem,
- c) przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i PPOŻ,
- d) prowadzić staż zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) zapoznać Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy,
- f) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie stażu i udzielać niezbędnej pomocy w ich wypełnianiu,
- g) zapewnić Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu,
- h) zapewnić Stażyście opiekuna stażu,
- i) w przypadku przerwaniu stażu przez Stażystę natychmiast poinformować o tym pisemnie Uczelnię, i potwierdzić odbycie stażu przez Stażystę i wystawić ocenę jego pracy,
- j) potwierdzić odbycie stażu przez Stażystę i wystawić ocenę jego pracy,



Projekt: „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

k) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

2. Osobą odpowiedzialną za realizację stażu z ramienia Pracodawcy jest

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Kontakt (tel, adres e-mail).....

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do poniesienia kosztów stypendium stażowego w okresie dwóch miesięcy trwania stażu w wysokości 2160.00 zł. miesięcznie.

2. Koszt stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyka oraz Zarządzanie WSISiZ” nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-203/14-00 - zadanie 1, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażu na podstawie odrębnej umowy, sporządzonej między Uczelnią a Opiekunem stażu, a Zakład Pracy wyraża na to zgodę. Koszty Opiekuna stażu określa się na kwotę 400 zł. za stażystę.

§ 5

1. Wypłata stypendium stażowego nastąpi na rachunek bankowy Stażysty:

nr.....

po dostarczeniu przez Stażystę do Biura Projektu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów. Płatność będzie dokonywana z dołu za każdy odbyty przez Stażystę miesiąc stażu.

2. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłaty stypendium stażowego/wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia niezwłocznie po otrzymaniu na ten cel środków, jednakże bez naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę, na co Stażysta wyraża zgodę /opiekun stażu.

§ 6

Stażysta zobowiązuje się:



Projekt: „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

- a) ubezpieczyć się na własny koszt w zakresie odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania stażu, oraz przedstawić Uczelni do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego zawarcie stosownej umowy ubezpieczenia lub oświadczenie o rezygnacji z ubezpieczenia,
- b) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w § 3 ust. a) niniejszej umowy w wymiarze 120 godzin miesięcznie oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę,
- c) odbyć staż zgodnie z programem w miejscu i zgodnie z zasadami i określonymi przez Pracodawcę, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę,
- d) pokryć we własnym zakresie koszty ewentualnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane do odbycia stażu na danym stanowisku, a wydatki z tego tytułu nie zostaną pokryte przez Pracodawcę,
- e) wykonywać w trakcie stażu poprawnie i terminowo polecenia wydawane przez osoby działające w imieniu Pracodawcy, a w przypadku stwierdzenia uchybień w ich wykonaniu niezwłocznie usunąć nieodpłatnie wady wynikłe z tego tytułu,
- f) dostarczać do biura Projektu sprawozdania miesięczne z odbywanego stażu oraz miesięczne listy obecności,
- g) dostarczyć świadectwo odbycia stażu do biura Projektu w ciągu 7 dni od daty ukończenia stażu,
- h) pisemnie poinformować Uczelnię o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do biura Projektu,
- i) natychmiast zwrócić wszystkie środki finansowe otrzymane od Uczelni zgodnie z §4 niniejszej umowy, wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających dla niego z faktu zawarcia niniejszej umowy niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia przez Pracodawcę od umowy Uczelnia, w miarę posiadanych możliwości, będzie się starała umożliwić Stażyście dokończenie odbywania stażu u innego Pracodawcy.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Stażysta jest zobowiązany dokończyć odbywanie stażu u innego Pracodawcy wskazanego przez Uczelnię.



Projekt: „Staż i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

§ 8

1. Jedyłą usprawiedliwioną okolicznością przerwania stażu przez Stażystę jest zwolnienie lekarskie. Okres zwolnienia nie podlega wliczeniu do ustalonego w umowie czasu stażu i musi zostać przez Stażystę uzupełniony w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy.

2. Za czas pozostawania na zwolnieniu lekarskim lub za czas innej usprawiedliwionej nieobecności Stażysty nie przysługuje stypendium, o którym mowa w § 4 umowy

§ 9

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędy, zaniedbania i niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i przez Pracodawcę,
- b) ewentualne wady w treści programu stażu zatwierdzonego przez Pracodawcę,
- c) inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.

§ 10

Pracodawca i Stażysta są zobowiązani do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia żadnej z umawiających się stron do sądowego dochodzenia zawarcia, w oparciu o jej postanowienia, umowy o pracę ani też domagania się przez Stażystę nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla siedziby Uczelni.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§15



Projekt: „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Integralnymi częściami umowy są: 1) deklaracja uczestnictwa w stażu, 2) program stażu, 3) lista obecności stażysty, 4) sprawozdanie miesięczne stażysty, 5) świadectwo odbycia stażu.

Pracodawca:

Stażysta:

Uczelnia:



Projekt: „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”



Projekt: „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”